

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig november tweeduizend zes, -----
 verschenen voor mij, mr Denis Leendert Jaquet, notaris te Woerden: -----

1. de heer **Arthur Bolderdijk**, wonende te 3471 EP Kamerik, gemeente Woerden, De Deel 37, geboren te Hilversum op vier en twintig maart negentienhonderd acht en vijftig, (identiteitsbewijs: Nederlands rijbewijs, nummer 3177183971, uitgegeven door de burgemeester van Woerden op een maart tweeduizend, geldig tot een maart tweeduizend tien), gehuwd; -----
2. mevrouw **Adriana Gerardine Jacqueline Catherina Kruithof**, wonende te 3471 AD Kamerik, gemeente Woerden, Verlaat 63, geboren te Strijen op twaalf februari negentienhonderd drie en veertig, (identiteitsbewijs: Nederlands rijbewijs, nummer 3157435236, uitgegeven door de burgemeester van Woerden op tien mei negentienhonderd negen en negentig, geldig tot tien mei tweeduizend negen), gehuwd;-----
3. de heer **Nicolaas Thomas van Leeuwen**, wonende te 3471 GG Kamerik, gemeente Woerden, Van Teylingenweg 112B, geboren te Kamerik op tien december negentienhonderd een en veertig, (identiteitsbewijs: Nederlandse identiteitskaart, nummer IE1411409, uitgegeven door de burgemeester van Woerden op vijftien augustus tweeduizend vijf, geldig tot vijftien augustus tweeduizend tien), gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de navolgende: -----

STATUTEN -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsplatform Kamerik**.-----

Zij is gevestigd te Kamerik, gemeente Woerden.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

De Stichting heeft ten doel het verbeteren en in stand houden van een kwalitatief goed -- woon- en leefklimaat in Kamerik, met postcode 3471, zoals deze kern is aangegeven op het bij deze statuten behorende kaartje. -----

Artikel 3-----

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

- a. het bevorderen van een goede communicatie tussen het gemeentebestuur, de bij Kamerik betrokken gemeentelijke diensten, de bij Kamerik betrokken maatschappelijke -----
 organisaties en de bewoners van Kamerik.-----

- b. het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij de inrichting en het beheer van de dorpskern en het vergroten van hun invloed daarop, onder meer door middel van uit bewoners van de dorpskern bestaande werkgroepen, overeenkomstig het daarvoor opgestelde reglement;
- c. het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid van bewoners, gemeentebestuur, bij de bij Kamerik betrokken gemeentelijke diensten en bij Kamerik betrokken maatschappelijke organisaties; -----
- d. het stimuleren van een snelle en integrale aanpak van knelpunten in de dorpskern door ----- onder meer afstemming en samenwerking; -----
- e. het organiseren van activiteiten in welke vorm dan ook en uitsluitend ten behoeve -- van de leefbaarheid van Kamerik. -----

Algemeen bestuur -----

Artikel 4 -----

Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit: -----

- a. ten minste drie inwoners van de dorpskern die niet tevens lid zijn van een werkgroep zoals bedoeld in artikel 3 onder b en
- b. de voorzitters van de verschillende werkgroepen, zoals bedoeld in artikel 3 onder b. -

Artikel 5 -----

De bestuursleden treden af na een zittingsperiode van vier jaar, doch zijn terstond her --- benoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar. De maximale zittingsperiode van --- een bestuurslid bedraagt niet meer dan acht jaar. -----

Artikel 6 -----

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Indien een bestuurslid tussentijds wordt -- benoemd neemt hij op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Een be-- stuurslid van wie de zittingsduur ingevolge het rooster van aftreden is verstreken, blijft - in functie zolang er geen beslissing over zijn opvolging is genomen. -----

Artikel 7 -----

Een bestuurslid treedt bovendien af, wanneer hij als gevolg van verhuizing niet meer in - Kamerik woont of anderszins niet meer voldoet aan de criteria die ingevolge artikel 4 --- voor zijn bestuurslidmaatschap gelden. Voorts wordt het lidmaatschap van het bestuur -- beëindigd door overlijden, bedanken en ontslag. -----

Artikel 8 -----

In vacatures, ontstaan door het al dan niet periodiek aftreden of anderszins van een of --- meer bestuursleden wordt door de bestuursleden voorzien.-----

Artikel 9 -----

Het algemeen bestuur kiest uit de bestuursleden, zoals bedoeld in artikel 4a een ----- voorzitter, een secretaris en een penningmeester en zo mogelijk, een plaatsvervangend -- voorzitter. -----

Artikel 10 -----

Het algemeen bestuur is bevoegd tot het aantrekken van één of meer adviseurs met spe -- cifieke deskundigheden ten aanzien van het doel van de stichting. -----

Artikel 11 -----
 Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd bestuur vormen. Deze overige bestuursleden zijn verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. -----

Dagelijks bestuur -----

Artikel 12 -----
 De bestuursleden bedoeld in artikel 9 vormen tezamen het dagelijks bestuur van ----- de stichting. Dit dagelijks bestuur heeft tot taak: -----

- a. het voorbereiden van de agenda voor de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het in artikel 21 bedoelde wijk- of dorpsoverleg; -----
- b. de behartiging van de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het doel van de stichting; -----
- c. het financieel beleid van de stichting; -----

Artikel 13 -----
 Het dagelijks bestuur komt bijeen, wanneer zij dit nodig oordeelt, doch ten minste vier malen per jaar. -----

Artikel 14 -----
 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden indien gewenst bijgewoond door de wijkconsulent(e) en indien gewenst door een of meer adviseurs, zoals bedoeld in artikel 10. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 15 -----
 Het algemeen bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar. -----

Artikel 16 -----
 Het dagelijks bestuur bepaalt de datum, het tijdstip en de plaats van vergaderen van het algemeen bestuur en bereidt de agenda voor. De bijeenroeping, die vergezeld gaat van een agenda, geschiedt schriftelijk of door middel van e-mail. Er wordt een oproepings termijn in acht genomen van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping niet meegerekend. In spoedeisende gevallen – ter beoordeling van het dagelijks bestuur – kan de oproepingstermijn worden verkort tot drie dagen, de dag van de oproeping niet meegerekend. In laatstbedoelde oproeping worden – behalve de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering – de te behandelen onderwerpen vermeld. -----

Artikel 17 -----
 De vergaderingen van het algemeen bestuur worden indien gewenst bijgewoond door de wijkconsulent(e) en de adviseurs zoals bedoeld in artikel 10. -----

Artikel 18 -----
 De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar, tenzij het algemeen bestuur een zwaarwegende reden heeft daarvan af te wijken. -----

Artikel 19 -----
 Tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur wordt aan de aanwezige niet----- bestuursleden, de gelegenheid geboden om opmerkingen te maken of vragen te stellen--- en deel te nemen aan de discussie. Zij (die niet-bestuursleden) hebben geen medebeslis- singsbevoegdheid. -----

Artikel 20

In de vergaderingen van het algemeen bestuur komen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- a. goedkeuring van het jaarlijkse financieel verslag en de balans;
- b. vaststelling van de jaarlijkse begroting;
- c. rapportage door het dagelijks bestuur van zijn activiteiten;
- d. rapportage van door de werkgroepen verrichtte activiteiten;
- e. resultaten van het in artikel 21 bedoelde dorpsoverleg.

Dorpsoverleg**Artikel 21**

Het algemeen bestuur treedt tenminste viermaal per jaar in overleg met de wijkwethouder, twee of drie door de gemeente aan te wijzen ambtenaren en vertegenwoordigers van de politie, de te Woerden gevestigde stichting: Stichting voor Sociaal Cultureel Werk Woerden en de te Kamerik gevestigde vereniging: Woningbouwvereniging Kamerik.

Op uitnodiging van het dagelijks bestuur kunnen ook vertegenwoordigers van andere maatschappelijke organisaties en instellingen aan dit overleg deelnemen. Op dit dorpsoverleg zijn de artikelen 18 en 19 van overeenkomstige toepassing.

Bestuursbesluiten**Artikel 22**

Voor zover deze statuten niet anders bepalen, worden besluiten van zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur met meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 23

Indien één der aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet, kunnen geen besluiten worden genomen over punten die niet op de agenda zijn vermeld. Dit geldt zowel voor het algemeen als voor het dagelijks bestuur.

Artikel 24

Indien de voorschriften voor het oproepen van een vergadering van het algemeen bestuur niet in acht zijn genomen, kunnen in de betrokken vergadering alleen besluiten met algemene stemmen worden genomen.

Artikel 25

Indien één of meer bestuursleden daarom verzoeken, wordt over zaken schriftelijk gestemd. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

Dit geldt voor zowel het algemeen als het dagelijks bestuur.

Artikel 26

Bij staking van stemmen in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur wordt over het voorstel in de eerstvolgende vergadering van het betrokken bestuur opnieuw gestemd.

Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 27

Ieder bestuurslid kan zich in bestuursvergaderingen door een mede-bestuurslid doen vertegenwoordigen, mits dit geschiedt krachtens een door hem/haar verstrekte schriftelijke volmacht voor één bepaalde vergadering. Een bestuurslid kan slechts worden gemachtigd door één bestuurslid, dat verhinderd is op de afgesproken vergadering te verschijnen. Deze regeling geldt zowel voor het algemeen als voor het dagelijks bestuur.

Artikel 28

In afwijking van artikel 22 kunnen besluiten van het algemeen bestuur tot wijziging van de statuten van de stichting, tot fusie, splitsing of ontbinding van de stichting en tot bestemming van het na ontbinding resterende saldo alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal stemmen dat kan worden uitgebracht in een vergadering, waarbij alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal tot hetzelfde doel een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan een dergelijk besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal stemmen dat wordt uitgebracht.

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woerden wordt schriftelijk in kennis gesteld van een voorgenomen besluit als bedoeld in dit artikel.

Geldmiddelen**Artikel 29**

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door gemeentelijke subsidies, door bijdragen van derden in de vorm van schenkingen, erfstellingen of legaten en door andere op wettige wijze verkregen baten.

Artikel 30

Erfstellingen worden alleen aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuursbevoegdheden**Artikel 31**

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De stichting wordt – met inachtneming van de specifieke taken en bevoegdheden van de secretaris en de penningmeester – voorts vertegenwoordigd door een of meer leden van het dagelijks bestuur, met dien verstande dat:

- a. schriftelijke stukken, waarin financiële verplichtingen worden vastgelegd, worden ondertekend door de voorzitter (of de plaatsvervangend voorzitter) en de penningmeester;
- b. de overige schriftelijke stukken worden ondertekend door de voorzitter (of de plaatsvervangend voorzitter) en de secretaris.

Taken en bevoegdheden van de secretaris en de penningmeester**Artikel 32**

De secretaris is belast met het opstellen van de correspondentie, de notulen en de besluitenlijsten. Een of meer van deze taken kunnen – onder verantwoordelijkheid van de secretaris – worden gedelegeerd aan de wijkconsulente of aan een derde.

Artikel 33

De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie. Jaarlijks maakt de penningmeester een financieel verslag en een balans op over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt hij een begroting op voor het volgende boekjaar. Al deze financiële stukken worden op een zodanig tijdstip opgesteld dat deze – na goedkeuring –

respectievelijk vaststelling door het algemeen bestuur – vóór één april van ieder jaar aan de gemeente kunnen worden gepresenteerd. -----

Artikel 34 -----

De penningmeester is belast met het beheer van de tot de stichting behorende financiële middelen. Tot het doen van uitgaven is de penningmeester slechts bevoegd voor zover -- deze binnen de goedgekeurde begroting vallen of indien hij daartoe bij bestuursbesluit -- uitdrukkelijk is gemachtigd. en met inachtneming van artikel 31 onder a. -----

Artikel 35 -----

Goedkeuring door het algemeen bestuur van het financieel verslag en de balans strekt de penningmeester tot decharge voor alle desbetreffende handelingen, tenzij uitdrukkelijk -- een voorbehoud is gemaakt. -----

Boekjaar -----

Artikel 36 -----

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar-----

Statutenwijziging -----

Artikel 37 -----

Het algemeen bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met inachtneming van artikel 28.-----

Artikel 38 -----

De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----

Artikel 39 -----

Het dagelijks bestuur is gehouden een authentiek afschrift van de akte, zoals in artikel 38 bedoeld, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handels-- register, gehouden door de Kamer van Koophandel te Utrecht.-----

Ontbinding van de stichting -----

Artikel 40 -----

Bij de ontbinding van de stichting is het ten tijde van de ontbinding in functie zijnde ---- algemeen bestuur met de liquidatie belast. -----

Artikel 41 -----

Bij het besluit tot ontbinding van de stichting bepaalt het algemeen bestuur – met inacht-- neming van artikel 28 – welke bestemming wordt gegeven aan het na ontbinding reste --- rende saldo, na aftrek van hetgeen resteert van de subsidies die door de gemeente zijn --- verstrekt. Hetgeen resteert van de subsidies wordt aan de gemeente geretourneerd.----- De bestemming van het daarna nog resterende saldo dient zoveel mogelijk in over ----- eenstemming te zijn met het doel van de stichting. Persoonlijke financiële voordelen ---- voor bestuursleden of andere bij de stichting betrokken personen zijn daarbij uitgesloten.

Slotbepaling -----

Artikel 42 -----

In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorzien of bij twijfel omtrent de --- bedoeling van een of meer onderdelen van deze statuten, beslist het algemeen bestuur. ---

SLOTVERKLARING INZAKE BENOEMING EERSTE BESTUUR -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de - stichting worden benoemd: -----

- a. genoemde comparant sub 1, als voorzitter; -----
- b. genoemde comparant sub 3, als penningmeester; -----
- c. genoemde comparante sub 2, als secretaris.-----

BEKENDHEIDSCLAUSULE EN SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Woerden op de datum in het hoofd van deze akte ----
vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten ---
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor
het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervol --
gens door mij, notaris. -----